

サービス付き高齢者向け住宅、変更届添付書類チェックリスト

	資 料 名 (提出部数は、1部です。)	確認欄
変更の内容	登録事項等の変更届出書 ※サ付き住宅登録システムから変更入力・出力してください。 システム上の変更項目がない場合は、まち協のホームページから変更届出様式をダウンロードしてください。 ※この申請書は、CD等に保存する必要はありません。	
住宅の名称・位置	<ul style="list-style-type: none"> ・建物賃貸借契約書 ・登録事項等についての説明書（法第17条） 	
家賃、共益費、敷金、サービス提供費の変更	<ul style="list-style-type: none"> ・建物賃貸借契約書 ・サービス提供契約書（提供者＝入居者） ※ 入居契約書と別契約の場合のみ ・登録事項等についての説明書（法第17条） ・値上げの場合は理由書（様式はなし。） 	
法人の名称・住所等の変更	<ul style="list-style-type: none"> ・建物賃貸借契約書 ・登録事項等についての説明書（法第17条） ・法人登記事項証明書 	
役員の変更	<ul style="list-style-type: none"> ・法人登記事項証明書 ・登録事項等についての説明書（法第17条） ・法施行規則第7条第1項第11号に掲げる事項に該当しないことを誓約する書面(欠格要件) ※第2号様式③ を添付 	
住戸の戸数・規模、間取りの変更	<ul style="list-style-type: none"> ・登録事項等についての説明書（法第17条） ・各階平面図（A3）及び加齢対応構造等チェックリスト ・建物建築確認（変更）通知書（写し） 	
契約書の変更	入居契約書類	
	サービス提供契約書（提供者＝入居者） ※ 入居契約書と別契約の場合のみ	
サービス提供事業者の変更	サービス業務委託契約書	
共同利用施設利用計画の変更	共同利用施設利用計画書	
運営事業者の変更	<ul style="list-style-type: none"> ・地位承継届出書及び地位承継を証する書類（事業譲渡契約書、合併契約書等） ・変更項目に応じた添付書類 	
上記以外の項目	<ul style="list-style-type: none"> ・登録事項等についての説明書（法第17条） ※この他、添付資料のうち修正となったもの。 	
そ の 他	添付書類が複数になる場合は、書類をPDFファイル変換したCD等も添付してください。	